

Penningmeester hoofdbestuur

Belang van de functie

De penningmeester is de contactpersoon voor de financiële aangelegenheden van de vereniging. Hij/zij speelt als lid van het dagelijks bestuur een belangrijke rol bij het bepalen van het beleid van de vereniging. Hij/zij draagt als lid van het dagelijks bestuur (mede-)verantwoordelijkheid voor de gehele vereniging en is verantwoordelijk voor het uitdragen en bewaken van het verenigingsbeleid, zoals dat door het bestuur aan de Algemene Ledenvergadering is voorgelegd.

Doel/taak

Het verzorgen van alle financiële aangelegenheden van de vereniging. Hij/zij verzorgt de verenigingsboekhouding, opstellen en bewaken van de begroting, verzorgen van de loonadministratie en is betrokken bij contractbesprekingen.

Plaats in de organisatie

De penningmeester is lid van het hoofdbestuur.

Taak/functie inhoud

- bijwonen van interne vergaderingen (bestuursvergadering en DB vergadering en ledenvergaderingen)
- voorbereiden bestuursvergaderingen en ledenvergadering (o.a. afleggen van verantwoording voor de balans, verlies- en winstrekening en begroting van de vereniging)
- bijhouden van de verenigingsboekhouding
- opstellen en bewaken van de begroting en presenteren tijdens de ledenvergadering
- verzorgen van de betalingen, stortingen en financiële administratie
- verzorgen van de loonadministratie
- verzorgen van de inning van de contributies
- verzorgen van betalingsherinneringen
- voorbereiden van de controle kascommissie
- verzorgen van de financiële verplichtingen naar de KNVB
- bij toerbeurt met andere bestuursleden optreden als gastheer op de wedstrijddag van het eerste elftal
- lid van het Stichtingbestuur
- lid van de Financiële Commissie

Functie eisen

- financieel onderlegd zijn;
- zich verantwoordelijk voelen voor een goede uitvoering van de functie;

Aan te bieden opleidingen

Niet van toepassing

Tijdsbesteding

- verschilt van 4 tot 8 uur per week
- maandelijks bijhouden van de verenigingsboekhouding
- maandelijks verzorgen van betalingen en versturen van rekeningen

- periodiek verzorgen van betalingsherinneringen
- maandelijks voorbereiden en bijwonen bestuursvergadering
- twee maal per jaar voorbereiden en bijwonen algemene ledenvergadering
- tweemaal per jaar bijwonen van vergaderingen van het Stichtingbestuur
- tweemaal per jaar voorbereiden en leiden van de vergaderingen van de Financiële Commissie
- het bijwonen van ca. acht wedstrijden van het eerste elftal per seizoen, waaronder bij thuiswedstrijden ontvangen van scheidsrechter en leiding en bestuur tegenstander
- tweemaal per jaar bijwonen van de vergaderingen met voetbalvereniging Sportlust

Vergoeding onkosten

- De te maken onkosten worden vergoed
- Een jaarlijkse vergoeding van € 60,00 voor de kosten van printen enz. van stukken voor vergaderingen betreffende de vereniging. .

Benoeming

De penningmeester wordt door de algemene ledenvergadering gekozen en benoemd voor een periode van drie jaar. Daarna kan hij/zij weer herkozen worden. Het aantal termijnen is niet gereguleerd.